



«Бекітемін»
№95 мектеп-лицей директоры
Ш.Аубакирова

**№95 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙДІҢ 2024-2025 ОҚУ
ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ**

Астана-2024

2024 жылы «29» тамыз
№1 педагогикалық кеңесте қаралды

Оқу-тәрбие жұмысының жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес әзірленген.

1. Мектептің тақырыбы: *Заманауи білім беру технологияларын шеберлікпен қолдану арқылы бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру*

2. Мақсаты: Оқытудың жаңа әдіс- тәсілдерін қолдана отырып, оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін дамыту.

1. Міндеттері:

1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сай тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңарту;
2. Оқушының тұлғасын дамытуға бағытталған оқу – тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологияларды кеңінен қолдану;
3. Мектептің педагогикалық ұжымы іс- әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру;
4. Педагогтердің экспериментті-тәжірибелік жұмыстарын белсендіру, пән мұғалімінің өз кәсіби шеберлігін шындай алуына жағдай жасау;

4. Күтілетін нәтиже:

1. Сабақта жаңа технологиялар мен тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану және мұғалім мен оқушылардың зерттеу белсенділіктерін дамыту арқылы оқушылардың білім сапасын артады;
2. Білім беруді модернизациялау жағдайында педагог кадрлардың біліктілігін арттыруға жаңаша көзқарас қалыптасады;
3. Оқушыны жеке тұлға ретінде жан-жақты дамыту үшін ұстаздардың кәсіби деңгейін кемелдендіру;

Негізгі жұмыс бағыттары	№	Іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімдері
1		2	3	4
I. Білім беру жөніндегі мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру	1	Мектептің жұмыс оқу жоспарының талданып, бекітілуі	Директор орынбасарлары	Тамыз
	2	Оқу- тәрбие, әдістемелік жоспарларды тексеріп, бекіту	Әкімшілік	Тамыз-қыркүйек
	3	Статистикалық есептер, оқу, тәрбие жоспарларын келісу, тарификация, сабақ кестесі	Әкімшілік	Тамыз-қыркүйек
	4	1,10 сыныптарға оқушылар қабылдау	Әкімшілік	Тамыз
	5	Үйірмелер, секциялар жұмыстарын ұйымдастыру. Жоспарлау	Әкімшілік	Қыркүйек
	6	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін жасау. Жұмыс жоспарын құру	Әкімшілік	Қыркүйек
	7	Электронды сынып журналдарының жүргізілуі	Әкімшілік	Кестеге сәйкес
	8	Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуі, толтырылуы, тапсырылуы	Әкімшілік	Мамыр-маусым
II. Мемлекеттік білім беру стандартын енгізуге және білім беру қызметін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру	1	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру айлығына қатысу, «Мектепке жол» акциясы	Әкімшілік	Тамыз-қыркүйек
	2	Сыныптар бойынша оқушылардың тізімін анықтау, жеке іс-қағаздарындағы мәліметтерді алфавиттік кітапқа тіркелуін қадағалау, оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтарды шығару.	Әкімшілік	Тамыз-қыркүйек
	3	БЖБ және ТЖБ өткізу жұмыстардың өткізілу кестесі	Әкімшілік	Қыркүйек
	4	Кіріс бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Әкімшілік	Қыркүйек
	5	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Әкімшілік	Үнемі
	6	Мемлекеттік стандарт бойынша оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Әр тоқсан сайын
	7	Үй тапсырмасының нормаға сай берілуін зерделеу	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Үнемі

	8	Мектепшілік пәндік олимпиада	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Қазан
	9	Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен және қабілетті оқушылармен жұмысы	Пән мұғалімдері	Үнемі
	9	Ішкі және сыртқы бағалау нәтижелері бойынша рейтингі төмен пәндерді оқыту жағдайына әкімшілік бақылау		
	10	Лицей компоненті сабақтарының ғылыми негізде жүргізілуі	Әкімшілік	Желтоқсан
	11	Тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Кестеге сәйкес
	12	Әдістемелік апталықтар өткізу	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Кестеге сәйкес
	13	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындау жүйесі	Пән мұғалімдері	Жыл көлемінде
	14	Үйде оқытылатын оқушылармен, инклюзивті білім берудің жұмыс жүргізу жағдайы	Алимбаева А.Ж	Ақпан
	15	9-11 сынып оқушыларының емтихан тапсыратын пәндерден оқу үлгерімдері	Пән мұғалімдері	Наурыз
	1	Педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету.Тарификация	Әкімшілік	Тамыз
	2	Біліктілік арттыру курстарының жоспарын құрастыру	ҒӘЖ орынбасары	1-10 қыркүйек
	3	Мұғалімдердің кәсіби даярлық деңгейін көтеру -Әкімшілік және мұғалімдердің мерзімдік курстарға қатысуын ұйымдастыру. -Халықаралық, республикалық, деңгейде нәтиже көрсеткен мұғалімдермен жұмыс	ҒӘЖ орынбасары	Жыл көлемінде
	4	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімін анықтап, жұмыс жоспарын құрастыру	ҒӘЖ орынбасары	1-10 қыркүйек
	5	Жаңадан келген мұғалімдерге жеке кеңес беру.	Әкімшілік	Қыркүйек
	6	Жас мамандар мен жұмысқа жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс:	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі	Қыркүйек

III.Педагог кадрлармен жұмысты ұйымдастыру		-тәлімгерлер тағайындау; -оқу бағдарламасы мен стандартты игеруде көмек көрсету; -нормативті құжаттармен танысу; -шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына, семинар-практикумдарға қатысу;	орынбасарлары Әдістеме бірлестігінің жетекшілері Тәлімгерлер	Жыл көлемінде
	7	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу		Жыл көлемінде
	8	Аттестатталатын мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.	Әкімшілік	Жыл көлемінде
	9	Аттестатталатын мұғалімдер жоспары бойынша сабақтарға, сынып сағаттарына және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Жыл көлемінде
	10	Қалалық семинарларға қатысушы педагогтердің қызметін ұйымдастыру.	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша
	11	Педагог қызметкерлердің курстан кейінгі есебі	Пән мұғалімдері	Қаңтар, мамыр
	12	«Жыл мұғалімі – 2024 "байқауына қатысушыға әдістемелік көмек	ӘБ жетекшілері	Кестеге сәйкес
	13	Білім алушылармен ғылыми-зерттеу қызметін жүргізу бойынша педагогтерге әдістемелік көмек.	Педагог қызметкерлер	Үнемі
	14	Мектеп педагогтерінің ғылыми-әдістемелік жұмысы бойынша талдау	ӘБ жетекшілері	Наурыз
	15	Мектептің жұмыс жоспары бойынша мониторинг ұйымдастыру және жүргізу	Директордың оқу- тәрбие жөніндегі орынбасарлары	Жыл көлемінде
	16	Мектеп тәлімгері мен ұйымдастырушы педагогтің есебі	Амирхожаева Ж.Б	Сәуір
	1	ҚР «Тіл туралы» заңының орындалуы бойынша жоспарды жүзеге асыруда мектеп қызметін үйлестіру	Аубакирова Ш.А	Қыркүйек
	2	«Тілдер айлығын» үш тілде өткізу	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ	Қыркүйек

IV.Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» заңының орындалуы	3	Мемлекеттік тілдегі баспасөз басылымдарына жазылу	Кітапханашы	Қараша, желтоқсан
	4	Мемлекеттік тілді қолдану мен дамыту жоспарының іске асырылуын мектепшілік бақылауға қою.	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
	5	Ақын-жазушылардың шығармашылығына арналған әдеби-музыкалық кештер өткізу	Мектеп ұжымы	Жыл көлемінде
	6	Кабинеттерді стандартқа сәйкес рәсімдеу. Кабинет байқауына қатысу	Кабинет меңгерушілері	Кесте бойынша
	7	Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	8	Кітапхана қорын қазақ тілінде жазылған әдебиетпен қамтамасыз ету	Кітапханашылар	Үнемі
	9	Жазғы лагерде тілдік пәндер бойынша топтар ұйымдастыру (өзге ұлт өкілдерін мемлекеттік тілге үйрету)	Амирхожаева Ж.Б	Сәуір-маусым
	10	Мемлекеттік мейрамдарды, іс-шараларды мемлекеттік тілде жүргізу	Мектеп ұжымы	Жыл көлемінде
V.Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	11	Қазақ тілінен және басқа пәндер бойынша олимпиадаларға қатысу	Директордың ҒӘЖ орынбасары	Қазан-қаңтар
	1	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарын іске асыруды ұйымдастыру	Мектеп ұжымы	Жыл көлемінде
	2	Жолда жүру ережесі бойынша іс-шаралар ұйымдастыру	Амирхожаева Ж.Б Шаймерденова А.М	Қыркүйек
	3	«Даналық мектебі» жобалары бойынша жұмыстарды жандандыру	Амирхожаева Ж.Б Шаймерденова А.М	Үнемі
	4	Мектептегі ОТҮ бойынша мектеп қамқорлық кеңесінің отырысы	Аубакирова Ш.А	Кестеге сәйкес
	5	Үйірме жұмыстарының жүргізілу жағдайы	Амирхожаева Ж.Б	Желтоқсан
	6	Әлеуметтік педагогтың жұмысы бойынша есебі	Хайдарова А.С	Қаңтар
	7	«Соңғы қоңырау» мерекесі, атаулы мейрамдар	Амирхожаева Ж.Б	Мамыр
	8	Мектептің жазғы уақыттағы жұмысын	Амирхожаева Ж.Б	Мамыр

		ұйымдастыру		
	9	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу мақсатында атқарылатын іс-шаралар	Амирхожаева Ж.Б Шаймерденова А.М	Кестеге сәйкес
	10	Қосымша білім беру мекемелерінде ата-аналар мен балалардың бос уақытын бірге өткізуге ынталандыру бойынша іс-шаралар өткізу	Амирхожаева Ж.Б Шаймерденова А.М	Кестеге сәйкес
	11	Ата-аналарды қолдау орталықтары аясында өткізілетін іс-шаралар	Амирхожаева Ж.Б Шаймерденова А.М	Кестеге сәйкес
	12	Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында атқарылатын жұмыс	Амирхожаева Ж.Б Шаймерденова А.М	Жыл көлемінде
VI. ОТУ психологиялық қамтамасыз ету	1	Бейімделу кезінде 1-сынып оқушыларын психологиялық кезеңнен өткізу	Имангалиева З.Б	Қыркүйек
	2	5-сынып оқушыларын бейімделу кезінде психологиялық кезеңнен өткізу	Имангалиева З.Б	Қыркүйек
	3	Оқушылармен сауалнамалар, түзету жұмыстары, профилактикалық жұмыстар	Имангалиева З.Б	Жыл көлемінде
	4	Аналитикалық және болжау қызметі, басқару процестерін қолдау бойынша жұмыс	Имангалиева З.Б	Жыл көлемінде
	5	Оқушылардың үлгермеушілігінің алдын алу бойынша әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы	Имангалиева З.Б	Ақпан
	6	Бастауыш сынып оқушыларының пәндерге қызығушылықтарын анықтау	Имангалиева З.Б	Наурыз
	7	Оқушыларға жеке кеңес беру	Имангалиева З.Б	Жыл көлемінде
	8	Ата-аналарға психологиялық сүйемелдеу, Балаларымен тиімді қарым-қатынас орнату	Имангалиева З.Б	Жыл көлемінде
VII. Оқу процесін ақпараттандыру	1	Жаңа технологияларды қолдану және енгізу тиімділігін зерттеу: -АКТ саласындағы мұғалімдердің оқытуға кәсіби қажеттіліктерін анықтау; - мектептің оқу-тәрбие процесінде АКТ-ны зерттеу	Кошкимбаева А.С	Тамыз-қыркүйек

		және пайдалану бойынша мұғалімдердің сауалнамасы;		
	2	Компьютерлік сыныптар мен компьютерлік технологиямен жабдықталған кабинеттердің болуын тексеру.		Тамыз-қыркүйек
	3	Ұлттық жалпы білім беру деректер базасын (НОВД) толтыру	Тилдабаева Г.Т	Кестеге сәйкес
	4	Білім беру ұйымының ашықтығы: - сайттың болуы (web-беттер), - апта сайын жаңартылып отыратын әлеуметтік желілердегі беттің болуы		Жыл көлемінде
	5	Сабақтарды мен сыныптан тыс жұмыстарды өткізуде АКТ қолдану	Мектеп ұжымы	Үнемі
	6	Оқушылар мен мұғалімдердің қашықтық сайыстар мен олимпиадаларға қатысуын жандандыру жұмыстарын жүргізу	Кошкимбаева А.С	Жыл көлемінде
	7	Курстық қайта даярлау, қашықтықтан семинарлар мен конференцияларға қатысу арқылы АКТ-ны меңгеру саласындағы мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Кошкимбаева А.С	Жыл көлемінде
	8	Информатиканы тереңдетіп оқуды жалғастыру. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін арттыру мақсатында арнайы курстар мен үйірмелер ұйымдастыру. Информатика сабағына қатысу	Әкімшілік	Жыл көлемінде
	9	Робототехника үйірмесінің қызметі	Ахметова Ж.Р	Жыл көлемінде
	10	Әртүрлі интернет - платформалардың, электрондық журналдардың мүмкіндіктері арқылы сабақтың мақсатына сәйкес оқу материалын дайындау (электронды оқулықтар, бейнематериалдар, ТВ-сабақтар, презентациялар)	Мектеп ұжымы	Үнемі
	1	Ақпараттандыру және педагогтарға кітапханалық-библиографиялық қызмет көрсету	Кітапханашы	Жыл көлемінде
	2	Көркем әдебиет қорымен жұмыс	Кітапханашы	Жыл көлемінде

VIII. Мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастыру	3	«Мектепке - оқулықпен» республикалық науқаны	Кітапханашы	1.08.-1.09.2024
	4	Оқу үдерісіне көмек ретінде ақпараттық жұмыс жүйесі	Кітапханашы	Жыл көлемінде
	5	«Жазушылар мерейтойлары» кітапкөрмесі	Кітапханашы	Жыл көлемінде
	6	Каталогтарды және картотекаларды редакциялау . Электронды каталогты құру бойынша жұмыс жасау	Кітапханашы	Жыл көлемінде
	7	Ескірген әдебиетті, уақытша қолданылатын кітапшаларды тіркеуден шығару	Кітапханашы	Қараша
	8	«Тәуелсіз Қазақстан – менің мақтанышым» кітап көрмесі	Кітапханашы Сынып жетекшілері	1-20.12.2024
	9	2025 жылға баспасөзге (газет-журналдарға) жазылу	Кітапханашы	Қараша- желтоқсан
	10	« Наурыз жыл басы!"кітап көрмесі	Кітапханашы Пән мұғалімдері	19.03.2025
	11	Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған ашық әдебиеттерге шолу.	Кітапханашы Сынып жетекшілері	1.05.2025
	12	«Біздің есімізде! Біз мақтан тұтамыз!» Кітап көрмесі	Кітапханашы Пән мұғалімдері	8.05.2025
IX. Мектептің оқу-материалдық-техникалық базасын нығайту	1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Оқу кабинеттерінің оқушыларды қабылдауға дайындық деңгейі	Аубакирова Ш.А Белиспаев М.З	Тамыз
	2	Кітапхананы оқу және көркем әдебиет туындыларымен қамтамасыз ету	Аубакирова Ш.А кітапханашы	Жыл көлемінде
	3	Мектеп ғимаратындағы қауіпсіздік ережесі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын тексеру	Аубакирова Ш.А	Жыл көлемінде
	4	Мамандандырылған кабинеттердің, жиһаздардың жағдайын қадағалау	Мектеп ұжымы	Жыл көлемінде
	5	Мектеп ауласын абаттандыру жұмыстары	Белиспаев М.З	Сәуір-қыркүйек
	6	Дидактикалық материалды жаңарту, жинақтау бойынша жұмыс	Жаманбаев К.Г Пән мұғалімдері	Жыл көлемінде
	7	Оқу кабинеттерін, дәлізді ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу	Аубакирова Ш.А Белиспаев М.З	Мамыр-тамыз