

«БЕКІТЕМІН»
№95 мектеп-лицей директоры
Аубакирова Ш.А.



**№ 95 мектеп-лицейдің
2024-2025оқу жылына арналған
МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУЫ**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
на 2024-2025 учебный год
школы-лицея №95**

№95 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІНІҢ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУЫ

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

Мектепшілік бақылау жоспары Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес әзірленген.

БАҚЫЛАУ ТАРАУЛАРЫ:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям**
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау. Контроль за качеством учебного процесса**
- III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
- IV. Оқу-зерттеу қызметі. Учебно- исследовательская деятельность**
- V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
- VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.	
2.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына және үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасына (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы), үлгілік оқу жоспарына (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы, жұмыс оқу жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылама құжаттарды зерделеу	/ Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	КТЖ бекіту, хаттама	
3.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.	
4.	Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі, алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	"Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы"ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының	Құжаттама	Фронталды	Жеке құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау.	
5.	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электронды журнал	Фронталды	Жеке электрондық журнал беттерін зерделеу	/ Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.	

6.	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес	Аттестатталатын мұғалімдер базасын тексеру. Анықтама.	
7.	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес	Педагогикалық кеңесте қарастыру	
8.	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу.	
9.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау	
10.	Оқулықтардың, әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Қыркүйек	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы	
11.	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау беру	ТҚ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау	ТҚ бойынша журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау / ТҚ құжаттамасын тексеру	Қыркүйек	Белиспаев М.З	Директор жанындағы отырыс	ТБ бойынша журналды тексеру Анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«О» білім кесіндісін жүргізу	Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау.	
2.	Бастауыш	Оқу мен оқытудың	1-4- сыныптардағы	Тақырыптық	Пәндік-	Қазан	Пән	Әдістемелік	Әдістемелік	

	сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	тиімділігін анықтау	қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)		жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу		мұғалімдері психологтар	кеңес отырысы	тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.	
3.	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Оқу қиындықтарын диагностикалау, олқылықтарды анықтау	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қараша Қаңтар Наурыз	А.Алимбаева А.Садуакасова Г.Тилдабаева	Педагогикалық кеңес	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады)	
4.	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қаңтар	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.	
5.	1-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі және оқу техникасы.	Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сынып оқушыларының оқу сауаттылығы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	А.Садуакасова	Әдістемелік бірлестік отырысы	Талдау арқылы оқу техникасының нәтижелері. Хаттама	
6.	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы сабақтарды бақылау	қазан	А.Алимбаева А.Садуакасова Г.Тилдабаева	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру	

	анықтау								мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу.	
7.	8 Б, 8Г сыныптардағы оқу – тәрбие жұмысының жағдайы	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	8Б, 8Г сыныптар	Жалпы сыныптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	Қараша	А.Алимбаева Г.Тилдабаева	Директор жанындағы отырыс	Сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу.	
8.	9А, 9Б, 9Г сыныптардағы оқу – тәрбие жұмысының жағдайы	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	9А, 9Б, 9Г сыныптар	Жалпы сыныптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	желтоқсан	А.Алимбаева Г.Тилдабаева	Директор жанындағы отырыс	Сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу.	
9.	Физика пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (7-9 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің тиімділігін зерделеу	7-9 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, физика сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	желтоқсан	А.Алимбаева Г.Тилдабаева	Әдістемелік отырысы	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
10	Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуын зерделеу (8-9 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	8-9 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ақпан	Мамутова Г.К	Әдістемелік отырысы	Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату.	
11	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	А.Алимбаева Г.Тилдабаева	Директор жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	
12	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	А.Алимбаева Г.Тилдабаева	Директор жанындағы отырыс	Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын әзірлеу.	

13	8-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	8-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	А.Алимбаева Г.Тилдабаева	Директор жанындағы отырыс	Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын әзірлеу.	
14	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы;	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	А.Алимбаева Г.Тилдабаева А.Кошкимбаева	Әдістемелік отырысы	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
15	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	А.Алимбаева Г.Тилдабаева Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін орнын басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, сабақты талдау, мұғалімдермен және ата-аналармен сұхбаттасу,	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Сабаққа қатысу Талдау. Хаттама	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қараша	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Оқу-тәрбие орынбасарлары жанындағы отырыс	қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-	

									аналармен жұмыс жүргізу.	
3.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	ағымдағы оқу жылындағы пәндердің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау.	
4.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4», бір- «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.	
5.	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жаратылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	

2	Сабақтарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
3	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	
4	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1.	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
2.		Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	Педкеңес		

3.		Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
4.		Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖО	Директор жанындағы отырыс	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
5.	"Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы"	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖО психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
6.		Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖО	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
7.		Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
8.	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДҒІЖО ДОТІЖО	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
9.		Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДҒІЖО ДОТІЖО	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	

10.		Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ДҒІЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
11.	Шығармашылық / топтарының зерттеу жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	және эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдық та 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
12.		Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдық та 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
13.	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Мұғалімнің іс әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдық та 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» жосапын іске асыру. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Аубакирова Ш.А	Директор жанындағы отырыс	Тәрбие жұмысының жоспарын қарастыру, сабақтар мен сабақтан тыс жұмыстарға қатысу. Талдау, хаттама	
2.	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Директор жанындағы отырыс	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге	

									қолдауларды ұйымдастыру.	
3.	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау.	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Штаб отырысы	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	
4.	Ата-аналарды қолдау орталықтары аясында өткізілетін іс-шараларды бақылау.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархатт амалары, ресурстар	Тоқсан сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	
5.	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Сынып жетекшісінің ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау	
6.	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Директор жанындағы отырыс	Жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.	
7.	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Директор жанындағы отырыс	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу	
8.	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«8 минуттық оқу» жобасы, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды	Тоқсан сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	ҒӘК	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс	

					талдау				жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	
9.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Директор жанындағы отырыс	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.	
10.	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтар ының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	Кезекті	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.	
11.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Директор жанындағы отырыс	Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	
12.	Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын бақылау. Мобилді топтың жұмысы.	Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің қызметін зерделеу	Әлеуметтік педагог, психологтар	Жеке	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Токсан сайын	Амирхожаева Ж.Т, Шаймерденова А.М	Директор жанындағы отырыс	Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын жақсарту	